1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X] Cuota Número 3	INFORME FINAL
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1.151-2023	
Nombre completo del contratista: LESLIE JOHANA OSORIO RUBIO	
Documento de identificación: 1.143.872.361	
Nombre del supervisor: MILBIA LEDY MONTAÑO NARVÁEZ	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, para mejorar la implementación del Sistema de Gestión de Calidad del proyecto denominado: "Fortalecimiento de la planificación estratégica del Proceso de Participación Ciudadana y gestión comunitaria en Santiago de Cali" BP-26004311.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/enero/2023	Fecha terminación 28/abril/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIECI-SEIS MIL PESOS M/CTE ($20.216.000).	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 20.216.000	$ 5.054.000	$ 10.108.000	$ 5.054.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9447277159 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1935502175 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 27/feb/2023 Periodo de pago de la seguridad social: Mar/2023

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo al proceso de contratación, en la elaboración y revisión de documentos asociados a las actividades de los proyectos de acuerdo a los requerimientos establecidos en el sistema de gestión de calidad, con el fin de realizar los actos precontractuales y contractuales.

- La contratista brindó apoyo en el proceso de contratación mediante la elaboración y revisión de diversos documentos contractuales y pre-contractuales que integran el proceso de contratación de proveedores de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana periodo enero-abril asociados a las actividades del proyecto de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

inversión y todos los prestadores de servicios asociados al mismo.

2. Brindar apoyo en la proyección y revisión de estudios previos, análisis sectorial, actividades de funcionamiento, proyectos de inversión y demás documentación elaborada en el marco de proceso de contratación de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación.

- La contratista efectuó la revisión y aprobación de los diversos documentos contractuales documentos precontractuales como Estudios previos, Designaciones de equipo estructurador proceso, documentos contractuales procesos asociados a las actividades de los proyectos de inversión de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana asignados para este periodo.

3. Brindar apoyo en la revisión, verificación y actualización de las bases de datos de los proveedores suscritos a la Secretaría.

- La contratista apoyó la revisión y verificación de las bases de datos de los proveedores suscritos a la secretaria mediante la revisión y actualización de matrices que constatan el seguimiento de los datos personales de los proveedores de servicios y demás información que integran los proyectos de inversión a los que serán asignados.

4. Brindar apoyo profesional en la elaboración de conceptos sobre asuntos que sean consultados por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana en la relación del objeto contractual.

- Para esta cuota la contratista no realizó acciones relacionadas con esta actividad.

5. Participar en los comités o reuniones convocadas por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana en los temas que se requieren.

- Para esta cuota la contratista no realizó acciones relacionadas con esta actividad.

6. Apoyar y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali.

- Para esta cuota la contratista no realizó acciones relacionadas con esta actividad.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

7. Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

- La contratista realizo entrega del proceso de gestión documental contractual de los periodos enero- abril al área encargada.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

MILBIA LEDY MONTAÑO NARVÁEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23/mar/2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.